

株式会社**オプチカル** 宛 (弊社担当者名: _____) 年 月 日

貴社名		ご担当者	
TEL		FAX/mail	
ご住所	〒 _____		
ご使用日時 (本番日)	_____ 月 _____ 日 _____ 時 ~ _____ 月 _____ 日 _____ 時 (_____ 日間)		
催事名			
催事会場			

搬 入 出

A.引取	B.搬入	C.発送
_____ 月 _____ 日 _____ AM・PM ご来社	_____ 月 _____ 日 _____ 時 搬入 搬入出場所 (_____)	_____ 月 _____ 日 貴社着 発送先が貴社と異なる場合の住所 (_____)
A.返却	B.搬出	C.返送
_____ 月 _____ 日 _____ AM・PM ご来社	_____ 月 _____ 日 _____ 時 搬出	_____ 月 _____ 日 弊社着

設営撤去	要 ・ 不要
オペレーター	要 ・ 不要

機材名・型番	数量	単価	金額
合計			円+税

特記事項
 ※例)プロジェクターレンタルの場合…「PCと接続」等。配置図・進行等の資料がある場合はそちらもお送りください。